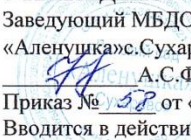


Регистрационный № 1

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с.Сухарево» НМР РТ
Протокол № 5 от «31» 05 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Аленушка» с.Сухарево» НМР РТ
 А.С.Фролова
Приказ № 58 от «01» 06 2021г.
Вводится в действие с «01» 06 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Аленушка»
с.Сухарево» НМР РТ
Протокол № 2 от «20» 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учёта мнения родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Аленушка» с. Сухарево»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

Нижнекамский район с.Сухарево 2021г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» с.Сухарево» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан(далее – Учреждение),с родителями (законными представителями)детей как неколлегиальным органом родительской общественности.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021года, уставом Учреждения.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношение в сфере образования-совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

6.Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников их родителей (законных представителей) создаётся общее родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

8.С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru/nkamsk/suharevo/dou)>nkamsk/suharevo/dou(далее – сайт Учреждения), либо на стенде в приемных группах, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1 Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников. Родителям несовершеннолетних воспитанников о даче мотивированного мнения по проекту.

2.4. Любой участник образовательных отношений имеет право направить мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада alenushka.ds@yandex.ru в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

2.5. По истечении срока, в случае если мотивированное мнение родителей (законных представителей) не поступило, заведующий утверждает проект локального нормативного правового акта.

2.6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в

Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

4.1 *Руководитель имеет право:*

1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2 *Руководитель обязан:*

1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3 *Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:*

1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

№ _____ от _____ г.

ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения родителей
МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет вам проект _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Аленушка» с. Сухарево Фролова А.С.

№ _____ от _____ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родители МБДОУ «Детский сад «Аленушка»с.Сухарево» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрели полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад «Аленушка»с. Сухарево» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № _____ от « ___ » _____ 20 __ г. по проекту

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта.

На общем родительском собрании протокол № _____ от « ___ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение: **МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ** родителей МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с.Сухарево» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по проекту

_____ наименование локального нормативного акта

Проект _____

_____ соответствует / не соответствует

требованиям,установленнымстатьям Федерального законаот 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021года и инымнормативным правовым актам, указанным в проекте,

_____ не ухудшает / ухудшает

положение воспитанников по сравнению с установленным законодательствомоб образовании. На основании вышеизложенного, считаем _____

_____ возможным / не возможным

принятиилокального нормативногоакта,затрагивающего интересы воспитанников

_____ наименование локального нормативного акта

Мотивированное мнение родителей МБДОУ «Детский сад «Аленушка»с.Сухарево» НМР РТ от « ___ » _____ 20 __ г. № _____ получил (ла) _____ / _____ / « ___ » _____ 20 __ г.

председатель общего родительского собранияМБДОУ«Детский сад «Аленушка»с.Сухарево НМР РТ от « ___ » _____ 20 __ г. : _____

Лист ознакомления

с положением о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 9 листов
заведующий МБДОУ «Детский сад
«Агленушка» с. Сухарево» НМР РТ

Фролова А.С.
с. Сухарево

